



## Personalesammensætning i daginstitutioner – revideret ramme

Rammen for personalesammensætning i daginstitutioner er blevet revideret efter behandling i Børn & Skoleudvalget den 6. december 2022.

I personalesammensætningen for det pædagogiske personale skelnes der fortsat mellem tre personalegrupper:

- **Pædagoger**
- **Pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere**
- **Andet personale**

På baggrund af rekrutteringsudfordringer er det besluttet, at pædagogandelen på 60% fremover er en målsætning, der tilstræbes. Ud fra et kvalitetsperspektiv vil det fortsat være vigtigt, at daginstitutionen arbejder i retning af at sikre en pædagogandel på minimum 60%. Det skal endvidere tilstræbes, at der ansættes pædagogiske assistenter, hvor det er muligt, i forhold til personalegruppen pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

Personalesammensætningen beregnes i timetal.

Personalegruppe	Uddannelse og funktion
<p><b>Pædagoger<sup>1</sup></b></p> <p>Der tilstræbes en andel på minimum 60% pædagoger af det samlede pædagogiske personale</p>	<p><b>Alle ansatte<sup>2</sup> pædagoger med dokumenteret pædagoguddannelse</b> (Jf. Overenskomst 60.01 for pædagoger ved daginstitutioner m.m.) <b>og med ansættelsesbrev – eller personer med dokumenteret pædagoguddannelse ansat i vikarbureau eller tilsvarende ekstern virksomhed.</b></p> <p>Herunder:</p> <p>Områdeleder Daginstitutionsleder Stedfortræder/souschef Pædagogisk leder/afdelingsleder/daglig pædagogisk leder Pædagoger Fleksjobber Vikarer og midlertidige/tidsbegrænsede ansættelser</p>
<p><b>Pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere</b></p> <p>Det tilstræbes, at der ansættes pædagogiske assistenter, hvor det er muligt inden for denne personalegruppe</p>	<p><b>Alle ansatte<sup>2</sup> som udfører børnerelateret<sup>3</sup> arbejde, og med ansættelsesbrev – eller personer ansat i vikarbureau eller tilsvarende ekstern virksomhed.</b></p> <p>Herunder:</p> <p>Pædagogiske assistenter<sup>4</sup> Pædagogmedhjælpere Personer med anden uddannelse som f.eks.: lærer, ergo – eller fysioterapeut, psykolog, socialrådgiver, social – og sundhedsassistent, social og sundhedshjælper, socialrådgiver og / eller andre pædagogiske/ sociale uddannelser Leder med anden uddannelse end pædagog Lønnede studerende og elever Ikke – pædagoguddannede fra vikarbureauer Vikarer og midlertidige/tidsbegrænsede ansættelser Ansatte med løntilskud</p>



<b>Andet personale</b>  Max. 5% af personalegruppen pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere	<b>Ansatte<sup>2</sup> med ansættelsesbrev såvel som andre personer uden ansættelsesbrev, der udfører børnerelaterede<sup>3</sup> opgaver.</b> Herunder: Unge under 18 år Virksomhedspraktikanter Ulønnede studerende og elever
Personale eller serviceydelser, som ikke indgår i den samlede personalesammensætning.	Rengøring og vedligeholdelse af fysiske rammer og bygninger (eks. pedel, vinduespudser, havemand m.m.) Håndværkere Administration <sup>5</sup> Køkkenmedarbejdere <sup>6</sup> Nyttejobbere Frivillige Seniorjobbere Eksterne konsulenter eller serviceydelser der tilkøbes Kommunale stabsydelser såsom psykologer, tale-hørekonsulenter m.m. Ressourcepædagoger Ekstra tildeling til børn med særlige behov <sup>7</sup>

**Noter:**

<sup>1</sup> **Note – Ekstra tildeling med baggrund i socioøkonomi og ekstra tildeling til pædagogisk personale**

Den procentvise personalesammensætning udgør den grundlæggende basisramme for den pædagogiske kvalitet i daginstitutionerne. Derudover tildeles der yderligere til indsatsen:

**Pulje: Mere pædagogisk personale:**

Til alle daginstitutioner tildeles et beløb pr. barn til mere pædagogisk personale. Tildelingen pr. barn er ens uagtet om barnet går i privat, kommunal eller selvejende daginstitution, og der tildeles til alle indskrevne børn. I forbindelse med denne tildeling er der krav til den enkelte daginstitution om at arbejde målrettet med børns trivsel. I kommunale og selvejende daginstitutioner foregår dette ved en fokuseret indsats på trivsel og herigennem implementeringen af et trivselsmålingssystem. Der er ikke krav om, at tildelingen anvendes til pædagoguddannede, så tildelingen er derfor generel og anvendelsen af midlerne indgår i den samlede ramme ” personalesammensætning – definitioner”. Der føres særskilt tilsyn med den individuelle anvendelse af de tildelte midler.

**Pulje: Socioøkonomisk opnormering:**

Esbjerg Kommune prioriterer indsatsen i forhold til udsatte børn og unge højt, og med virkning fra oktober 2015 er der vedtaget en opnormering, der er målrettet daginstitutionernes arbejde med Paradigmeskiftet.

Den økonomiske tildeling i forbindelse med den socioøkonomiske opnormering er individuelt målrettet afdelingerne/ selvejende daginstitutioner efter udvalgte socioøkonomiske parametre. Privatinstitutioner tildeles fra puljen ud fra et gennemsnit pr. barn.

Tildelingen er øremærket pædagoguddannede, hvorfor tildelingen skal afspejles i den pædagogiske del af personalesammensætningen.

De enkelte områder skal derfor disponere denne tildeling således, at opnormeringen anvendes i forhold til den afdelingsvise/daginstitutionens (for selvejende og privatinstitutioner) opgørelse over belastningsgraden og med fokus på



udsatte børn og deres familier, det tværfaglige samarbejde og alle relevante særlige indsatser, der styrker Paradigmeskiftet.

Denne opnormering indgår således ikke i basisrammen med min. 60 % pædagoger.

Der føres særskilt tilsyn med den individuelle anvendelse af de tildelte midler.

**<sup>2</sup> Note – Funktion:**

Kun medarbejdere, der er i funktion, f.eks. i en arbejds-/vagtplan tæller med i personalesammensætningen. Er medarbejderen fraværende i længere tid pga. barsel, orlov eller er langtidssygemeldt (jf. Sygedagpengeloven) indgår de ikke i rammen. Er medarbejderen delvist sygemeldt, vurderer lederen om ansættelsestimetallet for den pågældende medarbejder tæller med helt eller delvist i rammen.

**<sup>3</sup> Note – Børnerelateret arbejde:**

Opgaver med afsæt i Dagtilbudsloven og relaterede vejledning samt Esbjerg Kommunes Børn & Unge Politik.

**<sup>4</sup> Note – Pædagogiske assistenter:**

Det tilstræbes, at der ansættes pædagogiske assistenter, hvor det er muligt inden for denne personalegruppe.

**<sup>5</sup> Note - Administration:**

Hvis selvejende daginstitutioner og privatinstitutioner ønsker at varetage administrationen, modtager de et administrationstilskud. Dette indebærer at institutionerne selv varetager opgaverne løn, bogføring, budget/regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

De kommunale daginstitutioner/afdelinger har alene en central administration.

**<sup>6</sup> Note – Køkkenmedarbejdere:**

Køkkenpersonale indgår ikke ved beregningen af den samlede personalesammensætning, da forplejning ikke indgår i dagtilbudsydelsen/tilskud fra Esbjerg Kommune. Udgifter til såvel løn som råvarer i forbindelse med evt. frokostordning eller andre hovedmåltider skal dækkes af forældrebetaling. (Jf. Dagtilbudslovens §§ 16a – 17).

**<sup>7</sup> Note – Ekstra tildeling til børn med særlige behov:**

For Kommunale og selvejende daginstitutioner:

Via et afklaringsforløb vurderes det individuelt hvilken ressource, der evt. skal tildeles daginstitutionen, grupper af børn eller det individuelle barn. Denne ekstra tildeling indgår ikke i rammen "personalesammensætning – definitioner".

For Privatinstitutioner:

Børn i privatinstitutioner har samme muligheder og rettigheder som børn i kommunale dagtilbud, så samme tildeling gælder. Det er lederens ansvar at omsætte ekstra tildelt ressource, så den pædagogiske indsats målrettes barnet.

Der føres særskilt tilsyn med den individuelle anvendelse af de tildelte midler.